

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de vereniging “Het Nederlands Texels Schapenstamboek” (NTS)

Inleidende bepaling

Artikel 1

Dit reglement neemt de terminologie van de Statuten van de Vereniging “Het Nederlands Texels Schapenstamboek” over.

Inspecteurs

Artikel 2

De technische arbeid van de Vereniging is opgedragen aan Inspecteurs, welke worden ingehuurd van het NSFO. Het werkgebied van de Inspecteur wordt door de Hoofdinspecteur vastgesteld zo mogelijk in overleg met de Afdeling(en). De Inspecteur staat in zijn werkgebied de Afdeling(en) bij in al die gevallen, die nuttig en nodig kunnen zijn ter bevordering van de schapenfokkerij en -houderij. Hij zorgt in overleg met de Hoofdinspecteur voor het verrichten van de werkzaamheden, stelt ten aanzien van de inspecties dagschema's vast, geeft hiervan tijdig bericht aan de betreffende leden van de Afdeling(en) en zendt een afschrift van deze dagschema's naar de Hoofdinspecteur. Hij houdt indien wenselijk de dek- en geboorteadministratie bij, en vervult naast de technische zaken, ook taken van andere aard. Hij kan optreden als jurylid op plaatselijke en regionale tentoonstelling, centrale keuringen en hij treedt op

als rapporteur bij de premiekeuring van rammen.

Hoofdinspecteur

Artikel 3

De Hoofdinspecteur is belast met alle werkzaamheden van foktechnische aard van de Vereniging en met het toezicht op de werkzaamheden van de Inspecteurs. Zijn taak is voorts, een uniforme werkwijze te bevorderen. De Hoofdinspecteur kan door het Hoofdbestuur in eventueel in te stellen Commissies worden aangewezen. Hij kan optreden als jurylid op provinciale, nationale en internationale keuringen. Hij treedt op als rapporteur bij keuringen op preferentschap. Hij onderhoudt betrekkingen met het buitenland voorzover dit de schapenfokkerij en -houderij betreft, stelt zich op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in binnen- en buitenland en draagt deze ontwikkelingen zoveel mogelijk uit.

Secretaris en penningmeester

Artikel 4

De Secretaris is onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur belast met het toezicht op en de uitvoering van werkzaamheden van administratieve aard. Hij draagt zorg voor de werkzaamheden die verband houden met de vergaderingen alsmede voor de verslaggeving en verslaglegging.

Artikel 5

1. De Penningmeester heeft binnen het Hoofdbestuur en onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur tot taak het innen, of het laten innen, van de aan de Vereniging toekomende gelden, het geven van kwijtingen en het doen van betalingen.
2. Hij draagt zorg voor een nauwkeurige aantekening van alle ontvangsten en uitgaven in een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen boekhouding. Hij geeft desgevraagd inzage van de boeken en de kas van de Vereniging aan de Voorzitter, de leden van het Hoofdbestuur en de leden van de Financiële Commissie.
3. Hij sluit op 31 december van een Verenigingsjaar de jaarrekening af en geeft aan het Hoofdbestuur ten minste één maand vóór de Algemene Vergadering een overzicht van het financiële beheer van de Vereniging.
4. Hij stelt jaarlijks een financieel verslag samen over het afgelopen boekjaar.
5. Hij stelt jaarlijks de begroting op voor het jaar opvolgend aan het volgende boekjaar.

Afdelingen

Artikel 6

Iedere afdeling zendt jaarlijks 1 maand voor de Algemene Vergadering van de Vereniging aan de Secretaris van de Vereniging een jaarverslag

van werkzaamheden in het afgelopen jaar.

Artikel 7

Elke Afdeling heeft het recht om aan de Algemene Vergadering zodanige voorstellen te doen als door haar ter bevordering van het doel van de Vereniging nodig worden geacht. Deze voorstellen moeten op de agenda van de Algemene Vergadering te worden geplaatst, uiterlijk 3 maanden voordat de Algemene Vergadering zal worden gehouden, schriftelijk bij de Secretaris van het Hoofdbestuur zijn ingediend. Eventuele later ingekomen voorstellen kunnen door het Hoofdbestuur op de agenda worden geplaatst.

Algemene Vergadering

Artikel 8

Het Hoofdbestuur stelt ten minste 2 maanden voor de datum waarop de Algemene Vergadering zal worden gehouden, de leden en de Afdelingen daarvan in kennis en publiceert uiterlijk 1 maand tevoren de agenda. In het geval van een Buitengewone Algemene Vergadering doet het Hoofdbestuur daarvan mededeling aan de leden en de Afdelingen met opgave van de agenda.

Deze in kennisstelling geldt als oproep voor deze vergadering en heeft plaats hetzij bij persoonlijk schrijven, hetzij via het Verenigingsorgaan.

Artikel 9

Een Algemene of Buitengewone Algemene Vergadering is slechts bevoegd besluiten te nemen

omtrent de op de agenda vermelde punten. Ter vergadering heeft elke afgevaardigde van een Afdeling het recht van amendement.

Artikel 10

Van elke Algemene Vergadering of Buitengewone Algemene Vergadering worden notulen door de Secretaris gemaakt, welke worden toegezonden aan alle leden van het Hoofdbestuur en aan de Afdelingsbesturen, terwijl een afschrift of samenvatting ter kennis zal worden gebracht aan de leden, hetzij bij persoonlijk schrijven, hetzij via een verenigingsorgaan. Deze notulen worden behandeld in de eerstvolgende Algemene Vergadering en worden na akkoordbevinding door de Voorzitter en Secretaris ondertekend. Op deze wijze ondertekende notulen gelden als volledig bewijs.

Bestuursvergaderingen

Artikel 11

Vergaderingen van het Hoofdbestuur of het Dagelijks Bestuur worden gehouden op plaatsen en tijden door de voorzitter vast te stellen en wanneer deze zulks wenselijk acht. Hoofdbestuursvergaderingen worden bovendien gehouden wanneer ten minste 1/3 van de Hoofdbestuursleden het verzoek daartoe schriftelijk aan de Voorzitter of Secretaris doen.

Artikel 12

De oproepingen voor vergadering van het Hoofdbestuur of van het

Dagelijks Bestuur geschieden schriftelijk door of namens de Voorzitter, uiterlijk één week voor de dag van de te houden vergaderingen en met vermelding van de te behandelen punten. Hiervan kan in bijzondere gevallen worden afgeweken.

Artikel 13

Indien de Voorzitter aan het in artikel 11 genoemde verzoek van ten minste 1/3 van de Hoofdbestuursleden niet binnen 2 weken na indiening van dat verzoek heeft voldaan door een Hoofdbestuursvergadering te doen uitschrijven tegen een dag gelegen binnen 4 weken na indiening van het verzoek hebben verzoekers zelf het recht op de normale vergaderplaats of in de directe omgeving daarvan een vergadering samen te roepen. Deze vergadering wordt voorgezeten door het Hoofdbestuurslid, dat als eerste het verzoekschrift heeft ondertekend.

Artikel 14

Het Hoofdbestuur is gerechtigd om uit het Hoofdbestuur en/of de leden of daarbuiten personen en/of Commissies te benoemen voor het verrichten van speciale werkzaamheden of handelingen.

Artikel 15

Elk lid van het Dagelijks Bestuur of van het Hoofdbestuur heeft op de te houden Dagelijks Bestuurs- of Hoofdbestuurs- vergadering één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De bepalingen van de uitgebrachte

stemmen. De bepalingen van artikel 17 zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en van het Hoofdbestuur.

Artikel 16

Van elke Dagelijks Bestuurs- of Hoofdbestuursvergadering worden door de Secretaris notulen gemaakt welke in de eerstvolgende Dagelijks Bestuurs- respectievelijk Hoofdbestuursvergadering worden behandeld, eventueel gewijzigd en na akkoordbevinding door de Voorzitter en Secretaris worden ondertekend. Op deze wijze ondertekende notulen gelden als volledig bewijs. De leden van het Hoofdbestuur ontvangen van elke vergadering van het Dagelijks Bestuur een afschrift of een samenvatting van de notulen. Van de notulen van de vergaderingen van het Hoofdbestuur wordt een afschrift of een samenvatting gezonden aan de Afdelingsbesturen.

Stemmingen

Artikel 17

Elk besluit op de Algemene of Buitengewone Algemene Vergaderingen wordt, indien in de Statuten niets anders is voorgeschreven, met volstreekte meerderheid van stemmen genomen overeenkomstig de in artikel 25 en 26 van de Statuten opgenomen bepalingen. Bij staking van stemmen wordt het desbetreffend voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk met gesloten briefjes. Niet of niet

behoorlijk ingevulde stembriefjes worden bij de bepaling van de meerderheid afgetrokken van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Wanneer bij een eerste stemming niemand de vereiste meerderheid heeft verkregen, wordt tot een twee stemmig overgegaan. Ingeval ook dan nog geen vereiste meerderheid wordt verkregen zal tot een derde stemming worden overgegaan, waarbij alleen in aanmerking komen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Hebben bij de tweede stemming meer personen een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt vooraf door een tussenstemming uitgemaakt wie van hen tot het tweetal zal behoren voor de derde stemming. Wanneer bij tussenstemming, respectievelijk bij een derde stemming de stemmen staken, wordt de oudste in jaren tot de derde stemming toegelaten, respectievelijk als gekozen beschouwd. Bij gelijke ouderdom beslist het lot.

Stemrecht

Artikel 18

1. Ten aanzien van het aantal uit te brengen stemmen door de afgevaardigde van de Afdeling op de Algemene Vergadering als bedoeld in artikel 21 van de Statuten is het aantal binnen een Afdeling geregistreerde leden per ultimo december van het afgelopen jaar bepalend.

2. Voor wat het aantal schapen betreft is bepalend het aantal geregistreerde dieren, voorkomend op het in lid 1 bedoelde jaar.

Financiën

Artikel 19

1. De contributie van de leden wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering in het lopende jaar vastgesteld voor het daaropvolgend jaar. Dit zelfde geldt ook voor de entreegelden en de bijdragen van de begunstigers. De tarieven voor de verrichtingen in het lopende jaar worden op de algemene ledenvergadering aan de leden medegedeeld.

2. Van de contributie en entreegelden en de bijdrage van de begunstigers wordt volgens een door de Algemene Vergadering op voorstel van het Hoofdbestuur jaarlijks vast te stellen verdeelsleutel, een bedrag ter beschikking gesteld aan de kas van de Afdeling voor uitvoering van door het Hoofdbestuur gedelegeerde taken en bekostiging van door de Afdelingen te verrichten werkzaamheden. Deze afdracht vindt plaats vóór 1 mei van het volgend jaar. De geldmiddelen van de Afdelingen uit andere hoofde verkregen zijn en blijven bezit van de Afdelingen. Bijzonder baten, welke met een bepaalde bestemming aan een

Afdeling wordt verstrekt, zijn blijvend bestemd voor het werk van de betreffende Afdeling.

Artikel 20

Het Hoofdbestuur stelt de jaarlijks bijdrage van de begunstiger vast. Deze is ten minste even hoog als het bedrag van de contributie.

Artikel 21

De jaarlijks contributies respectievelijk bijdragen, bedoeld in artikel 20 worden in het begin van het jaar geïnd. Van de nieuwe leden wordt de contributie binnen 1 maand na aanmelding geïnd. Nieuwe leden, die zich aanmelden na 1 oktober van een kalenderjaar, zijn vrijgesteld van contributie voor dat verenigingsjaar.

Anti discriminatie leden

Artikel 22

Tussen (aspirant)leden of (aspirant) aangeslotenen mag niet worden gediscrimineerd

Anti discriminatie fokdieren

Artikel 23

Fokdieren kunnen zonder discriminatie op grond van het land van herkomst in aanmerking komen voor inschrijven in het stamboek.

Rechten van leden, als fokkers lid kunnen worden

Artilel 24

1. Fokker hebben het recht lid te worden (zie statuten artikel 5)
2. Deel te nemen aan het fokprogramma van het N.T.S. mits zij hun dieren houden op fokbedrijven die binnen het geografische gebied van de vereniging liggen.

3. En hun fokdieren tot het ras Texelaar behoren.

Rechten van fokkers, die deelnemen aan het fokprogramma

Artikel 25

Een fokker die meedoet aan een fokprogramma heeft het recht om:

1. Raszuivere fokdieren in te schrijven in de hoofdsectie van het stamboek.
2. Dieren in te schrijven in een aanvullende sectie.
3. Deel te nemen aan prestatieonderzoek en genetische evaluatie.
4. Een zoötechnisch certificaat op te vragen voor fokdieren.
5. Op verzoek actuele resultaten te ontvangen van het prestatieonderzoek en de genetistische evaluatie voor de dieren.
6. Toegang te krijgen tot andere diensten die het stamboek aan deelnemende fokkers biedt. Bijvoorveeld diensten van DNA-onderzoek of het gebruik van hulpmiddelen voor het berekenen van inteelt.
7. Leden hebben het recht om deel te nemen aan de vaststelling en ontwikkeling van het fokprogramma.
8. Zij kunnen hiertoe hun wensen indienen bij de foktechnische commissie.

Rechten en plichten van de stamboekvereniging.

Artikel 26

1. De stamboekvereniging heeft het recht om fokkers uit te sluiten

van deelname van het fokprogramma.

2. Als lidmaatschap mogelijk bij de stamboekvereniging dan, heeft de stamboekvereniging het recht om fokkers uit te sluiten van lidmaatschap.

Geschillenregeling

Artikel 27

Geschillen tussen leden, tussen een lid en derden, tussen fokkers en de stamboekvereniging of tussen fokkers onderling, ook als zij gen lid zijn van de vereniging over het fokprogramma kunnen schriftelijk worden gemeld bij het bestuur. Het geschil dient bij de melding kort te worden omschreven. Na ontvangs van een schriftelijke melding zal het bestuur een ad hoc commissie aanstellen waarin 3 personen zitting hebben. Dit kunnen zowel leden als niet leden zijn. De ingestelde commissie zal een mondelinge behandeling plannen en partijen daaraan voorafgaand de gelegenheid geven nadere stukken in te dienen. Tijdens de mondelinge behandeling wordt partijen de gelegenheid geboden hun standpunt mondeling nader toe te lichten. De geschillencommissie beslist aan het eind van de mondelinge behandeling of verder onderzoek vereist is bijv. door getuigen en/of deskundigen te horen of dat het onderzoek kan worden gesloten. De geschillencommissie geeft een voor partijen

bindende, gemotiveerde
beslissing uiterlijk binnen 4
weken na het sluiten van
het onderzoek

**Wijzigingen van het
huishoudeling reglement.**

Artikel 28

Wijzigingen treden terstond
in werking, nadien zij zijn
aangemomen, tenzij de
alemene ledenvergadering
anders beslist.

Aldus vastgesteld,

Ruurlo, 18-12-2023